

## Algemene voorwaarden van Bij Meester Robin Les

### **Artikel 1 Definities**

1. *Opdrachtnemer*: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, te weten Bij Meester Robin Les. Bij Meester Robin Les staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nr. 87303345.
2. *Opdrachtgever*: iedere natuurlijke of rechtspersoon, die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer tot het leveren van diensten. In de regel zijn dit de ouders/verzorgers van de leerling.
3. *Leerling*: ieder natuurlijk persoon die voor de diensten van Bij Meester Robin Les wordt ingeschreven.
4. *Docent*: ieder natuurlijk persoon die de diensten van Bij Meester Robin Les levert.
5. *Overeenkomst*: iedere overeenkomst met betrekking tot de levering van diensten die tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot stand komt.
6. *Totstandkoming van de overeenkomst*: De overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand, gevolgd door de ondertekening van de inschrijving van de leerling.
7. *Lesmateriaal*: cursus, les- of instructiemateriaal, documentatie, syllabi of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat door Bij Meester Robin Les wordt gebruikt voor de begeleiding/cursus/training.

### **Artikel 2 Algemeen**

1. De activiteiten van Bij Meester Robin Les hebben betrekking op het verzorgen van direct aan het onderwijs gerelateerde begeleiding voor basisschoolleerlingen.
2. Website: [www.meesterrobin.nl](http://www.meesterrobin.nl)
3. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en zal zich maximaal inspannen om het beoogde resultaat te bereiken.
4. Een kennismakings- en intakegesprek tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is kosteloos en vrijblijvend.
5. De opdrachtgever verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste persoons- en contactgegevens t.b.v. de facturatie en de overeenkomst.
6. Persoonsgegevens worden door de opdrachtnemer zorgvuldig bewaard conform de privacyverklaring.

7. Vakanties en feestdagen:

- Op officiële feestdagen en zondagen is Bij Meester Robin Les gesloten.

-Tijdens de herfst- kerst, voorjaars- en meivakantie (uitgaande van de vakanties van de basisscholen in regio Rotterdam) is er geen reguliere huiswerkbegeleiding.

8. In de zomervakantie is Bij Meester Robin Les tijdens de schoolvakantie van regio midden gesloten.

9. Docent en leerling houden zich aan de volgende gedragscode:

- Er wordt met respect volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen Nederland en op een juiste wijze met de lesmaterialen omgegaan;
- Alcohol, drugs en wapens zijn niet toegestaan. Indien een dergelijke situatie zich voordoet wordt de overeenkomst terstond beëindigd zonder restitutie van wat reeds is betaald/te betalen door de Opdrachtgever;
- Het contact tussen docenten en leerlingen is alleen functioneel en moet betrekking hebben op de huiswerkbegeleiding c.q. het leerproces van de leerlingen

10. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

11. Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden, nietig of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen waarbij dan voor zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht te worden genomen.

### **Artikel 3 Invulling huiswerkbegeleiding en andere diensten**

1. Naast Bij Meester Robin Les heeft ook de leerling een maximale inspanningsverplichting om het beoogde resultaat te behalen. Dat houdt in dat de leerling zich daadwerkelijk inzet en de aanwijzingen van de docent en/of Bij Meester Robin Les betreffende het proces van huiswerkbegeleiding volgt.
2. De leerling wordt geacht zijn/haar planning, zoals bezoek arts of tandarts et cetera, hierop af te stemmen zodat zoveel bijeenkomsten geheel gevolgd kunnen worden tenzij er sprake is van absolute overmacht.
3. De leerling wordt geacht tijdig aanwezig te zijn wanneer er huiswerkbegeleiding wordt gegeven. Bij te laat komen wordt na 10 minuten de ouders of verzorgers gebeld.

4. Ingeplande afspraken kunnen zonder kosten geannuleerd worden tot uiterlijk 24 uur vóór het tijdstip van de ingeplande afspraak.
5. Indien een leerling zonder kennisgeving, ongeacht de reden, afwezig is, wordt de begeleiding/cursus/training als gegeven beschouwd en heeft de leerling geen gelegenheid om de cursus/training in te halen.
6. Gelet op de inspanningsverplichting van de leerling, spreekt het voor zich dat de leerling ook de afspraak nakomt wanneer deze lichte ongemakken heeft en deze de huiswerkbegeleiding niet voortijdig verlaat. De huiswerkbegeleiding kan alleen voortijdig verlaten worden indien het strikt noodzakelijk is en andere verplichtingen niet anders kunnen worden gepland. De ouders/verzorgers dienen dit in die gevallen, bij voorkeur 24 uur vóór de ingeplande begeleiding/afspraak, per e-mail of telefonisch kenbaar te maken aan Bij Meester Robin Les.

#### **Artikel 4 Tarieven**

1. De Opdrachtgever is aan Bij Meester Robin Les het tarief voor de door de leerling gevolgde dienst verschuldigd zoals die op het moment van totstandkoming van de overeenkomst op de site van Bij Meester Robin Les staan vermeld.
2. De voor Bij Meester Robin Les geldende tarieven zijn bedragen per uur.
3. Onderwijsdiensten zijn vrijgesteld van btw voor particulieren. Voor onderwijsdiensten die door Bij Meester Robin Les aan organisaties, verenigingen en stichtingen worden geleverd, kan btw in rekening worden gebracht.
4. Bij Meester Robin Les heeft het recht om, per 1 januari van ieder kalenderjaar, het overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar. Opdrachtgever zal hierover schriftelijk worden geïnformeerd.
5. Bij Meester Robin Les is tevens gerechtigd de prijzen voor aanvang van een nieuw schooljaar te verhogen. Bij Meester Robin Les zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief schriftelijk kenbaar maken. Bij Meester Robin Les zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
6. Indien de Opdrachtgever de door Bij Meester Robin Les kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is de Opdrachtgever gerechtigd binnen een maand na de bedoelde kennisgeving, de opdracht schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren met ingang van de in de kennisgeving van de door Bij Meester Robin Les genoemde datum waarop de tariefsaanpassing in werking zou treden.

## **Artikel 5 Betaling, wettelijke rente en incassokosten**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum.
2. De Opdrachtgever dient binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de factuurdatum de opdrachtnemer schriftelijk en gemotiveerd te berichten bezwaren te hebben tegen de factuur. Indien de Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de factuur geacht goedgekeurd te zijn. Bezwaar tegen de factuur schort de betalingsverplichting niet op.
3. De opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf voor de dienstverlening. De factuur wordt de opdrachtgever per mail toegezonden naar het door de opdrachtgever opgegeven mailadres.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn zal de opdrachtnemer eenmalig een betalingsherinnering per mail verzenden.
5. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke en heeft de opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend met ingang van de datum waarop de oorspronkelijke betaaltermijn is verstreken.
6. De eventueel door opdrachtnemer te maken buitengerechtelijke- en gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten worden bepaald conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

## **Artikel 6 Beëindiging c.q. wijziging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor duur zes weken en zal na afloop van deze periode door partijen worden geëvalueerd, tenzij anders is overeengekomen.
2. De overeenkomst kan met een zelfde periode worden verlengd of direct, mondeling, dan wel schriftelijk of langs elektronische weg worden opgezegd. Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen zonder opzegtermijn. Wel dient artikel 3.4 hierbij in acht te worden genomen.

3. De overeenkomst kan eenzijdig door Bij Meester Robin Les beëindigd worden indien:
  - De leerling en de ouders de gedragscode zoals die in artikel 2 zijn vermeld, niet nakomt;
  - Zonder tijdige afzegging of legitieme reden niet komt opdagen;
  - De leerling zich niet daadwerkelijk inzet;
  - De opdrachtgever zich niet houdt aan de bepalingen zoals die in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen.
4. Bij voortijdige beëindiging, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt, vindt geen enkele restitutie van het reeds betaalde bedrag plaats.
5. Bij wijziging van het aantal dagen van de huiswerkbegeleiding, kan Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigen zonder opzegtermijn. Wel dient artikel 3.4 hierbij in acht te worden genomen.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

1. Voor de begeleiding is Bij Meester Robin Les afhankelijk van de medewerking van de leerling. Als de leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Bij Meester Robin Les hier niet aansprakelijk voor en ook niet voor de consequenties daarvan.
2. Bij Meester Robin Les biedt geen garantie voor de te behalen schoolprestaties en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten.
3. Bij Meester Robin Les aanvaardt uitsluitend de verplichting tot schadevergoeding indien en voor zover de Opdrachtgever bewijst dat de schade veroorzaakt is door grove schuld of ernstige nalatigheid van Bij Meester Robin Les. De hieruit voortvloeiende aansprakelijkheid voor schade wordt uitdrukkelijk beperkt tot het maximale factuurbedrag van dat deel van de overeenkomst c.q. voor de desbetreffende periode, waaruit de schade is ontstaan.
4. Iedere verdergaande aansprakelijkheid voor Bij Meester Robin Les voor schade, wordt uitgesloten. Daaronder begrepen alle directe en indirecte schade, zoals gevolgschade of bedrijfsschade.
5. Bij Meester Robin Les is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan Bij Meester Robin Les.
6. Bij Meester Robin Les is vanwege overmacht niet aansprakelijk als zij door omstandigheden of gebeurtenissen buiten haar invloed, niet aan de overeenkomst/opdracht kan voldoen.

Dit kunnen omstandigheden en gebeurtenissen zijn, die in algemene zin de overeenkomst/opdracht onmogelijk maken, zoals rampen, oorlog en staking, of in specifieke zin, zoals extreem weer, brand, energie-uitval, ongelukken, etc..

### **Artikel 8 Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, Bij Meester Robin Les gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden, te verstrekken en Bij Meester Robin Les zich ter zake, niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Bij Meester Robin Les niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

### **Artikel 9 Klachtenregeling**

1. Opdrachtnemer zal zich tot het uiterste inspannen om klachten te voorkomen. Indien zich toch een klacht voordoet, dan wordt deze klacht binnen een termijn van 4 weken behandeld.
2. Klachten kunnen enkel schriftelijk worden geuit.
3. De klacht moet met feiten onderbouwd zijn om in behandeling genomen te kunnen worden.
4. De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden waarbij het komen tot een oplossing, voorop staat.
5. Indien de behandelingstermijn onverhoopt langer duurt dan 4 weken, zal klager voordat deze termijn afloopt, nader worden geïnformeerd waarbij de vertraging wordt toegelicht en een indicatie zal worden gegeven van de termijn waarin de klacht zal worden afgehandeld.
6. Klachten inzake de persoonlijke integriteit, te weten seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie, zijn zodanig van aard dat zij niet intern worden afgehandeld. Dit soort klachten worden doorgegeven aan daarvoor bedoelde instanties.
7. Indien de opdrachtgever een klacht indient, schort dit de betalingsverplichting niet op.

8. De klachten evenals de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 2 jaren bewaard.

#### **Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen**

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerst instantie onderling op te lossen;
2. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
3. De rechter te Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft de opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
4. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg op te lossen.

#### **Artikel 11 Wijzigingen**

1. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie van de Algemene Voorwaarden op de site van Bij Meester Robin Les ([www.meesterrobin.nl](http://www.meesterrobin.nl))